**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.06.2022 г. Бородино № 261

Об утверждении устава Муниципального бюджетного учреждения «Управление городского хозяйства г. Бородино»

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета депутатов от 20.02.2003. № 25-217р« Об утверждении положения о порядке управления муниципальным имуществом, закреплённым за муниципальными учреждениями и организациями на праве оперативного управления», Постановлением от 11.08.2011 № 611 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального учреждения, а также утверждения устава муниципального учреждения и внесения в него изменений», на основании Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Управление городского хозяйства города Бородино» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Бородино А.В. Первухина.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бородинский Вестник» и размещению на официальном сайте городского округа города Бородино Красноярского края.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в газете «Бородинский вестник».

### Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН:Постановлением администрации города Бородино от 09.06.2022 г. № 261Глава города Бородино\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ф.Веретенников |

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДА БОРОДИНО»

г. Бородино, 2022 г.

Приложение к постановлению

Администрации г. Бородино

от 09.06.2022 г. № 260

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление городского хозяйства города Бородино», сокращенное наименование: МБУ «УГХ г. Бородино» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления администрации г. Бородино Красноярского края № 260 от 09.06.2022г.

1.2. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (Учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Бородино (далее - Учредитель).

Полномочия учредителя от имени муниципального образования город Бородино осуществляет Администрация города Бородино Красноярского края.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования город Бородино осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом города Бородино Красноярского края.

1.4. Учреждение в соответствии с законодательством РФ является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, Уставом города Бородино, постановлениями и распоряжениями Администрации города Бородино, решениями (приказами) Учредителя, Отдела по управлению муниципальным имуществом города Бородино Красноярского края и настоящим уставом.

1.9. Учреждение вправе в установленном законодательством порядке осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Доходы от разрешенной Уставом деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе. В правовом положении они приравниваются к имуществу, закрепленному за учреждением на праве оперативного управления.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета администрации муниципального образования города Бородино. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения при недостаточном его финансировании в пределах средств, утвержденных бюджетом на его содержание.

1.11. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами местного самоуправления и настоящим Уставом, договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Юридический адрес (местонахождение): 663980, г. Бородино, Красноярского края, ул. Горького, № 7.

1.14.. Учреждение не имеет права отказываться от муниципального задания.

**2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является выполнение комплекса предусмотренных правилами благоустройства территории города Бородино мероприятий по содержанию территории, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории города Бородино в объемах, определяемых Учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Организация и выполнение работ по содержанию и ремонту улично-дорожной сети.

2.2.2. Организация и выполнение работ по содержанию, обслуживанию и ремонту уличного освещения.

2.2.3. Обслуживание и содержание городской бани.

2.2.4. Организация и выполнение работ по содержанию, благоустройству и озеленению территории городского округа города Бородино Красноярского края.

2.2.5. Организация и содержание мест массового отдыха жителей городского округа города Бородино Красноярского края.

2.2.6. Содержание и обслуживание, расположенных на территории городского округа, водопропускных труб и водосборных лотков и резервуаров.

2.2.7.Эксплуатация арендованного и собственного транспорта.

2.2.8.Содержание контейнерных площадок и территории, прилегающей к контейнерным площадкам.

2.3.Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего устава, в сферах, указанных в пункте 2,1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.5. Учреждение вправе вести следующую приносящую доход деятельность:

- выращивание рассады;

- выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев);

- производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ;

- работы строительные специализированные прочие;

- торговля оптовая сельскохозяйственным сырьём;

- торговля розничная в неспециализированных магазинах;

- торговля розничная прочими товарами в специализированных магазинах;

- торговля розничная в нестационарных торговых обьектах и на рынках;

- деятельность транспортная вспомогательная;

- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

- деятельность по уборке служебных и производственных зданий, территорий;

- предоставление услуг по благоустройству ландшафта.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.5.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации города Бородино Красноярского края.

2.10.Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания, устанавливается Администрацией города Бородино Красноярского края.

2.11. Учреждение не может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически однородной договорной основе организации, физические лица и заключать с ними договоры на предоставление работ и услуг в соответствии с целями деятельности учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и иных не противоречащих законодательству источников;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

- осуществлять экономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития;

- вносить предложения по устанавливанию формы и системы оплаты труда, структуры и штатного расписания в пределах бюджетной сметы, утверждаемой Учредителем.

3.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества;

- своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование закрепленного за ним имущества и денежных средств;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы и сметы доходов и расходов Учреждения с учетом доходов и доходов от деятельности, приносящей доход, и доходов от использования муниципального имущества;

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме и по всем видам деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу в архивные фонды документов, в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.4. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в пределах предоставленных им действующим законодательством полномочий, а также налоговым, природоохранным и другими органами в пределах их компетенции.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами местного самоуправления и настоящим Уставом.

4.1.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы;

- утверждение устава учреждения, внесение в него изменений;

- реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его вида;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

- закрепление имущества за учреждением на праве оперативного управления;

- принятие у ликвидационной комиссии имущества учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительного согласование совершения учреждением крупных сделок;

- принятие решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачи его в аренду;

- согласование внесения учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование передачи учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения учреждением муниципального задания;

 - определение порядка составления и утверждения плана финансово хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования город Бородино, контроля за деятельностью учреждения, в том числе за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения;

4.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

4.1.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой города Бородино и действует на основе заключенного с ним трудового договора.

4.1.4. Заместитель руководителя назначается на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.1.5. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Красноярского края к компетенции Учредителя Учреждения.

4.2.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.2.4. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования, Уставом, внесение муниципальным бюджетным учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

п) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

р) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

с) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования и Учредителем;

т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

у) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

**5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования город Бородино, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. С момента фактической передачи имущества Учреждению на праве оперативного управления к Учреждению переходят обязанности по сохранности имущества, закрепленного за ним.

5.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным имуществом в пределах установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Отделом по управлению имуществом города Бородино Красноярского края, который вправе производить документальные и фактические проверки ( ревизии, инвентаризации).

5.4.В случае установления фактов не использования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, либо не отражения имущества в балансе Учреждения, учредитель вправе произвести изъятие в установленном законом порядке. Имуществом изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядится по своему усмотрению.

5.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.8. Списание имущества осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Бородино.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

5.11. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.11.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования город Бородино, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

5.11.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования город Бородино, на иные цели.

5.11.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.11.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом, следующее:

5.12.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.12.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.12.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.15.Финансовое обеспечение за счет ассигнований Учредителя включает:

- оплату труда работников Учреждения, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами, законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- возмещение вреда, причиненного Учреждением при осуществлении его деятельности.

5.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.17.Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ведение бухгалтерского учета осуществляется Муниципальным казенным специализированным учреждением по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия» на основании договора на бухгалтерское обслуживание.

**6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Российской Федерации.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4.Учредитель создаёт ликвидационную комиссию, в состав которой включается представитель отдела по управлению муниципальным имуществом города Бородино Красноярского края. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.5.При ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Отдела по управлению муниципальным имуществом города Бородино Красноярского края.

6.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивные учреждения по месту нахождения Учреждения, а при реорганизации – учреждению-правопреемнику.

6.8.Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

**7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Отделом по управлению муниципальным имуществом города Бородино Красноярского края. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.